

**Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu
schválený uznesením vlády SR č. 172 z 2 apríla 2025 – konsolidované znenie**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rada vlády pre konkurencieschopnosť a produktivitu (ďalej len „rada“) je koordinačným, poradným a iniciatívnym orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) v oblasti produktivity a konkurencieschopnosti.
- (2) Cieľom činnosti rady je prispieť k zvýšeniu produktivity a konkurencieschopnosti hospodárstva Slovenskej republiky poskytovaním odporúčaní vláde.
- (3) Činnosťou rady nie je dotknutá pôsobnosť ministerstiev ani ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri plnení úloh v oblasti produktivity a konkurencieschopnosti.

Čl. 2

Pôsobnosť rady

- (1) Rada analyzuje prijaté stratégie a politiky pre podporu produktivity a konkurencieschopnosti v Slovenskej republike a v zahraničí.
- (2) Rada koordinuje spoluprácu ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, inštitúcií zastupujúcich podnikateľské prostredie a neziskových organizácií vydávaním odporúčaní. Ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, inštitúcie, zastupujúce podnikateľské prostredie a neziskové organizácie sú pri výkone úloh podľa svojej pôsobnosti na účely plnenia odporúčaní vydaných radou nezávislé.
- (3) Rada spracováva odporúčania vláde a navrhuje opatrenia na dosiahnutie cieľov podľa čl. 1 odseku 2.
- (4) Rada prerokúva a vydáva stanoviská najmä k
 - a) výročnej správe o produktivite a konkurencieschopnosti,
 - b) akčným plánom pre implementáciu odporúčaní na zvýšenie produktivity a konkurencieschopnosti vypracovaným samostatne alebo ako súčasť iných legislatívnych a nelegislatívnych dokumentov.
- (5) Na účely plnenia svojich úloh podľa tohto štatútu využíva rada všetky dostupné zdroje informácií; v prípade potreby si vyžiada dodatočné informácie od členov rady, členov vlády, ktorí nie sú členmi rady a vedúcich iných ústredných orgánov štátnej správy. Rada môže požiadať o súčinnosť aj iné fyzické osoby a právnické osoby, ak táto súčinnosť môže významne prispieť k cieľom jej činnosti.

Čl. 3

Zloženie rady

- (1) Rada má 21 členov vrátane predsedu a dvoch podpredsedov. Radu tvoria stáli a nestáli členovia.
- (2) Podpredsedami rady sú štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a zástupca členov rady, ktorého si zvolia členovia rady v tajnom hlasovaní na prvom rokovaní rady.
- (3) Stálymi členmi sú
 - a) minister hospodárstva Slovenskej republiky,

- b) štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky zodpovedný za podnikateľské prostredie,
 - c) minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
 - d) minister financií Slovenskej republiky,
 - e) minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - f) minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
 - g) minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - h) minister životného prostredia Slovenskej republiky,
 - i) minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky a
 - j) **podpredseda vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku.**
- (4) Stáli členovia sú na zasadnutí zastupiteľní štátnym tajomníkom/**štátnou tajomníčkou** príslušného ministerstva/**úradu** alebo vedúcim pracovníkom organizačnej zložky ministerstva/**úradu** na základe písomného poverenia člena.
- (5) Nestálymi členmi rady sú
- a) traja zástupcovia reprezentatívnych organizácií zamestnávateľov, podľa zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o tripartite),
 - b) dvaja zástupcovia organizácií výskumu a vývoja,
 - c) jeden zástupca malých a stredných podnikov,
 - d) jeden zástupca živnostníkov,
 - e) jeden zástupca odborov,
 - f) dvaja zástupcovia panelu odborníkov a
 - g) jeden zástupca Národnej banky Slovenska (ďalej „NBS“).
- (6) Kandidáti na nestálych členov podľa odseku 5 písmen b) až e) sa prihlasujú na základe výzvy, zverejnenej sekretariátom rady. Prihláška musí obsahovať aj údaje o zástupcovi, ktorý bude člena zastupovať v prípade jeho neprítomnosti. Ak je na nestáleho člena rady prihlásený vyšší počet členov ako je počet miest prislúchajúcich príslušným subjektom podľa odseku 5 písmen b) až e), predseda rady vyberie prislúchajúci počet členov. Zástupcu NBS do rady navrhuje guvernér NBS na základe jeho odbornosti.
- (7) Funkčné obdobie nestálych členov podľa odseku 5 písmen a) až g) je štyri roky.
- (8) Funkcia člena rady je čestná.
- (9) Členstvo v rade zaniká
- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
 - c) neospravedlnenou absenciou člena na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,
 - d) vzdaním sa členstva na základe vlastnej žiadosti doručenej sekretariátu rady alebo
 - e) uplynutím funkčného obdobia, na ktorú je členstvo v rade viazané.

Čl. 4

Predseda rady

- (1) Predsedom rady je minister hospodárstva Slovenskej republiky.
- (2) Predseda rady zodpovedá za činnosť a výsledky rady.
- (3) Predseda rady najmä
 - a) zvoláva a vedie zasadnutie rady,
 - b) rozhoduje o zaradení materiálov na zasadnutie rady,
 - c) predkladá rade na schválenie návrhy záverov zo zasadnutia rady, ktorými sú najmä akčné plány, zásadné stanoviská s návrhmi opatrení, odporúčania, schválenie alebo vziať materiálov a informácií na vedomie,
 - d) rozhoduje o prizvaní osôb na zasadnutia rady,
 - e) schvaľuje písomný záznam zo zasadnutia rady,

- f) vyberá nestálych členov rady podľa čl. 3 odseku 5 písmen b) až e),
 - g) menuje a odvoláva členov panelu odborníkov,
 - h) menuje a odvoláva predsedu a členov odborných pracovných skupín,
 - i) menuje a odvoláva zástupcov zamestnávateľov a
 - j) menuje a odvoláva zástupcu NBS na návrh guvernéra NBS.
- (4) Predseda rady môže poveriť úlohami podľa odseku 3 podpredsedu rady. Predseda alebo podpredseda rady môže poveriť vedením zasadnutia rady aj iného stáleho člena rady.

Čl. 5

Práva a povinnosti členov rady

- (1) Členovia rady majú právo
- a) predkladať rade návrhy na prerokovanie a zúčastniť sa zasadnutia odbornej pracovnej skupiny rady,
 - b) predkladať predsedovi rady prostredníctvom sekretariátu rady na zasadnutie rady materiály a informácie a navrhovať závery predsedovi rady,
 - c) rozhodovať o predkladaných materiáloch a informáciách hlasovaním,
 - d) predkladať návrhy a pripomienky k návrhu uznesenia, a materiálom zaradeným na zasadnutie rady.
- (2) Členovia rady sú povinní
- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady, aktívne sa podieľať na práci rady a plniť úlohy vyplývajúce z uznesení prijatých radou,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných materiáloch až do doby schválenia materiálov radou.

Čl. 6

Panel odborníkov

- (1) Panel odborníkov tvorí päť členov.
- (2) Člen panelu odborníkov je odborník v oblasti produktivity a konkurencieschopnosti s medzinárodnými skúsenosťami. Člena panelu odborníkov menuje a odvoláva predseda rady na návrh sekretariátu rady na základe ich odbornej praxe v oblasti pôsobnosti rady.
- (3) Návrh na vymenovanie za člena panelu odborníkov sa predkladá na základe zverejnenej výzvy obsahujúcej požiadavky na člena panelu odborníkov, proces a kritériá výberu členov.
- (4) Účasť členov na zasadnutiach panelu odborníkov je nezastupiteľná.
- (5) Funkčné obdobie členov panelu odborníkov je päť rokov.
- (6) Členstvo v paneli odborníkov zaniká
 - a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
 - c) neospravedlnenou absenciou člena na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,
 - d) vzdaním sa členstva na základe vlastnej žiadosti doručenej predsedovi rady,
 - e) uplynutím funkčného obdobia podľa odseku 5.
- (7) Panel odborníkov spolupracuje s radou, sekretariátom a odbornými pracovnými skupinami na tvorbe materiálov, stanovísk a správ predkladaných na zasadnutie rady, poskytuje pripomienky a odporúčania na zvýšenie kvality materiálov na základe odbornosti, nestrannosti a vedecko-výskumnej etiky. Úlohou panelu odborníkov je posudzovať kvalitu spracovaných materiálov, stanovísk a správ na požiadanie sekretariátu rady a prezentovať svoje odborné názory na navrhnuté opatrenia.
- (8) Panel odborníkov pracuje priebežne a stretáva sa spravidla trikrát ročne.
- (9) Stretnutia panelu odborníkov zvoláva sekretariát rady so súhlasom predsedu rady.

- (10) Povinnosťou člena panelu odborníkov je poskytovať konzultácie k materiálom vypracovaným odbornými pracovnými skupinami rady.
- (11) Členovia panelu odborníkov na základe požiadavky sekretariátu rady určia dvoch členov, ktorí sa s hlasovacím právom zúčastnia najbližšieho zasadnutia rady.

Čl. 7

Odborné pracovné skupiny rady

- (1) Rada zriadi odborné pracovné skupiny na zabezpečenie výkonu pôsobnosti rady podľa čl. 2, ktorých členmi sú poprední odborníci v oblasti pôsobnosti rady.
- (2) Predsedu a členov odborných pracovných skupín vymenúva predseda rady na návrh sekretariátu rady.
- (3) Členmi odborných pracovných skupín rady môžu byť zástupcovia ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, Slovenskej akadémie vied, vysokých škôl, organizácií výskumu, vývoja a inovácií, podnikateľského prostredia, reprezentatívnych združení zamestnávateľov a odborových zväzov, neziskového sektora, NBS a významní zahraniční experti.

Čl. 8

Zasadnutie rady

- (1) Rada zasadá spravidla dvakrát ročne podľa plánu zasadnutí schválených radou na svojom prvom zasadnutí v danom roku, prípadne častejšie, ak tak rozhodne predseda rady.
- (2) K prerokovaným bodom prijíma rada uznesenia. Uznesenie rady obsahuje aj informáciu o odporučení predloženia, resp. nepredloženia materiálu na rokovanie vlády.
- (3) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj formou per rollam.
- (4) Uznesenie k prerokovanému bodu je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň dvojtretinová väčšina prítomných členov rady.
- (5) Predseda rady môže dať hlasovať aj o jednotlivých otázkach súvisiacich s prerokovávaným bodom zasadnutia.
- (6) Na návrh člena rady môže pri prerokovávanom bode rozhodnúť predseda rady o tajnom hlasovaní.
- (7) Program zasadnutia rady vypracováva sekretariát rady a schvaľuje rada na návrh predsedu rady. Program zasadnutia je schválený, ak s ním vyslovila súhlas dvojtretinová väčšina prítomných členov rady.
- (8) Zasadnutí rady sa zúčastňuje zástupca sekretariátu rady bez hlasovacieho práva.
- (9) Zasadnutí rady sa môžu na základe rozhodnutia predsedu rady zúčastňovať aj iné prizvané osoby, ak ich prítomnosť prispieva k činnosti rady vo vzťahu ku prerokovávanému bodu.
- (10) Zasadnutia rady môžu mať prezenčnú, hybridnú alebo online formu.

Čl. 9

Sekretariát rady

- (1) Sekretariátom rady je Inštitút pre stratégie a analýzy Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (2) Úrad vlády Slovenskej republiky finančne zabezpečuje činnosť rady a jej pracovných skupín.
- (3) Sekretariát rady je výkonný orgán rady, ktorý organizačne a odborne zabezpečuje činnosť rady, odborných pracovných skupín a panelu odborníkov. Sekretariát rady zabezpečuje najmä

- a) prípravu, monitorovanie, hodnotenie a komunikáciu výročných správ o produktivite a konkurencieschopnosti a akčných plánov pre implementáciu odporúčaní na zvýšenie produktivity a konkurencieschopnosti,
- b) prípravu analytických výstupov o produktivite,
- c) organizačnú prípravu zasadnutí rady, panelu odborníkov a odborných pracovných skupín rady,
- d) koordináciu prípravy podkladov na zasadnutie rady, panelu odborníkov a odborných pracovných skupín rady,
- e) prípravu analytických a metodických podkladov na zasadnutie rady, panelu odborníkov a odborných pracovných skupín rady,
- f) kontrolu plnenia uznesení prijatých radou a odpočet plnenia akčných plánov schválených radou,
- g) činnosti súvisiace s nominovaním členov rady a panelu odborníkov,
- h) prípravu návrhu predsedu odbornej pracovnej skupiny a členov odbornej pracovnej skupiny predsedovi rady v termíne a v súlade s uznesením rady,
- i) vyhotovenie záznamu zo zasadnutia rady, ktorý zasiela všetkým členom rady.

Čl. 10

Rokovací poriadok rady

- (1) Rokovací poriadok rady upravuje podrobnosti o príprave a priebehu zasadnutia rady, prijímaní záverov zo zasadnutia rady, spôsobe rokovania rady, vyhotovovaní záznamov zo zasadnutia rady, štruktúre predkladaných materiálov a o spôsobe činnosti pracovných skupín a sekretariátu.
- (2) Rokovací poriadok predkladá predseda rady.
- (3) Rokovací poriadok rady, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada na svojom zasadnutí.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu schválený uznesením vlády č. 783 zo dňa 22. decembra 2021.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.